

**ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**

**НАРЕДБА № 10**

**ЗА**

**ОПРЕДЕЛЯНЕТО И**

**АДМИНИСТРИРАНЕТО**

**НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ**

**И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

*Наредбата е приета с Решение №1040/14.12.2018 год.; изм. с Решение №37/20.12.19г., изм. с Решение №57/28.01.20г., изм. с Решение №153/29.04.20г., изм. с Решение №157/29.04.20г., изм. с Решение №177/29.04.20г., изм. с Решение №381/30.12.2020г., изм. с Решение №383/30.12.2020г*

2018 г.

## ГЛАВА ПЪРВА

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Свиленград.

**Чл.2** Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на Общината чрез:

1. Осигуряване на самофинансиране на общинските услуги, предоставяни на конкретни получатели;

2. Стимулиране на ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

**Чл.3.(1)** На територията на община Свиленград се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;

2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. За детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги;

4. За технически услуги;

5. За административни услуги;

6. За откупуване на гробни места;

7. Други местни такси, определени със закон.

**(2)** На територията на Общината се събират приходи от услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с тази Наредба.

**(3)** Размера на местните такси по ал.1 е определен в **Приложение №1** и **Приложение №6**, неразделна част от настоящата наредба.

## РАЗДЕЛ I

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И УСЛУГИ**

**Чл.4.(1)** Размерът на местните такси и цените на услугите се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой на касата на общината.

**(2)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугата, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

**Чл.5.(1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**(3)** Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставяни за всеобщо ползване.

**Чл.6.(1)** Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреки трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. Материални, режийни и други непреки разходи /доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

**(2)** Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

**(3)** Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл.7.(1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществен интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**(2)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет/. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**Чл.8** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период.

**Чл.9** Общинският съвет може да освобождава определени категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на приходи от такси и услуги.

**Чл.10** В случаите, когато предоставянето на услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на услугите могат да бъдат пазарни стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.11.(1)** Събирането на местни такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

**(2)** Таксите и приходите от предоставените услуги се събират от службите, указани в тази Наредба или от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Общината.

**(3)** Всички други такси и приходи от услуги, за които няма указание в Наредбата, се събират от Общинската администрация.

**(4)** Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

**(5)** Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата за издаване на разрешението.

**(6)** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.12** Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл.13 (1)** Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не повече от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал.1 съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. Преглед на всички други програми на Общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още на лице;

3. Препоръки за подобряване администрирането на таксите.

**Чл.14** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставените услуги;

3. Изключения от общата политика;

4. Използваната информация за въвеждане на такси и цени и методиките, използвани за определяне на размера им;

5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл.15.(1)** Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план - сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

2. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;

3. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(4) /Изм с Решение 383/30.12.2020г./ За имоти намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци, съгласно решението на Общински съвет по чл.15, ал.1 т.3.

(5) Границите на районите и вида на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

**Чл.16.(1)** Таксата за битови отпадъци се заплаща от собственика на имота, при учредено вещно право на ползване или концесия - от ползвателя, съответно концесионера или от лицето, на което държавен или общински имот е предоставен за управление, според одобрените от Общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл. 15.

**(2)** Таксата за битови отпадъци, която дължат предприятията, се изчислява по реда на чл. 17 според количеството на битовите отпадъци и/или пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка по приложение №2 от ЗМДТ за нежилищните недвижими имоти и върху данъчната оценка за жилищните имоти съгласно приложение №6 от Наредбата и се внася в приход на общинския бюджет.

**(3)** Таксата за битови отпадъци, която дължат гражданите, се изчислява по реда на чл.17 според количеството на битовите отпадъци и/или пропорционално върху данъчната оценка по приложение №2 от ЗМДТ съгласно приложение №6 от Наредбата и се внася в приход на общинския бюджет.

**Чл.17.(1)** Размерът на таксата за битови отпадъци се определя в левове, според количеството на битовите отпадъци, като лицата по чл. 16 подават заявление- декларация по образец /Приложение №3 или Приложение №7/ в Община Свиленград, Дирекция "Местни данъци и такси и търговска дейност" до 30 ноември на предходната година. В заявление-декларацията се посочва броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота за извозването на битовите отпадъци. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им. Декларираният вид и брой съдове не обвързва предоставянето им в до имота на лицата по чл.16, ал.1, а се съобразява с утвърдената със заповед на кмета на общината план-схема за разполагането им.

**(2)** При определяне размера на таксата по чл.17, ал. 1 се включват разходите по събиране и извозване на битови отпадъци, както и обезвреждане в депа или други инсталации и съоръжения. Също така се заплаща и такса за услугите по чл. 15, ал.1, т.3, пропорционално в промили върху данъчната оценка на имота за гражданите и по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка по приложение №2 от ЗМДТ за предприятията съгласно приложение №6 от Наредбата.

**(3)** Когато не е подадена заявление-декларация в срока по ал.1 или не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота, съгласно решението на Общинския съвет по чл.15, ал.1.

**(4)** За незастроени имоти - общинска собственост, които не са отдадени под наем или за които не е учредено вещно право на ползване или концесия общината не дължи такса за битови отпадъци, за което се уведомява Дирекция "Местни данъци и такси и търговска дейност" към Общинска администрация - Свиленград.

**(5)** За имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец / Приложение №4/ за това в общината, Дирекция "Местни данъци и такси и търговска дейност" до края на предходната година се събира само такса за услугата по чл.15, ал.1, т.3. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

**(6)** Заявлението-декларация по ал. 5, се приема и завежда в отделен регистър на Дирекция "Местни данъци и такси и търговска дейност" към Общинска администрация - Свиленград, като проверка на обстоятелствата посочени в нея се извършва от определени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица от Общинска администрация - Свиленград, които при необходимост изискват и допълнителни документи, и/или извършват насрещни проверки в съответната данъчна служба или проверки на място. Заявлението - декларация се приема, но поражда последици само когато е подписана от всички съсобственици или ползватели на имота.

**(7)** В течение на годината за обстоятелствата декларираните по ал.5 се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползване през текущата година услуги на "Водоснабдяване и канализация" ООД, "НЕК АД" и др. При констатирано ползване на

недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер определена пропорционално върху данъчната оценка на имота, съгласно решението на Общинския съвет по чл.15,ал.1.

**(8)** Подадените в Общината заявления- декларации по чл.17, ал.1 и ал.5 след проверка и утвърждаване от длъжностните лица по ал.6, се предоставят на Дирекция „Местни данъци и такси и търговска дейност“ към Общинска администрация - Свиленград за отразяване на декларираните обстоятелства по съответните партии на задължените лица и изчисляването на дължимата такса за периода.

**(9)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**Чл.18.(1)**Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци по реда на чл.17, ал.1, видът и броят на необходимите съдове за битови отпадъци за имота се съгласуват с длъжностни лица, участващи в Комисия за определяне на реално генерирано количество битови отпадъци, определена със Заповед на кмета на общината, и се съобразяват с базовите параметри на недвижимите имоти.

**(2)**Подаденото от лицата по чл.16 заявление-декларация за определяне на количеството на битовите отпадъци по реда на чл.17, ал.1 се приема и завежда в отделен регистър на Дирекция „Местни данъци и такси и търговска дейност“ към Общинска администрация – Свиленград, но поражда последици само след съгласуването ѝ с комисията по чл.18, ал.1. По внесеното заявление-декларация и допълнително изискана информация за базови параметри на конкретния имот и броя на ползвателите му (живеещи, персонал и др.) и генерираното количество битови отпадъци се извършва проверка за правилността на определяне на необходимия вид и брой от декларирания вид съдове за битови отпадъци, въз основа на "Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци". В срок от 10 работни дни длъжностните лица от комисията по чл. 18, ал. 1 удостоверяват с подписа си съгласуването на декларацията и я предават по служебен ред на Дирекция "Местни данъци и такси и търговска дейност".

**(3)**Когато лицето по чл. 16, ал. 1 не е подало в срок декларация по чл.17, ал.1, когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци за имота или е декларирано по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не е предоставило изисквани от длъжностните лица по чл.18, ал. 1 допълнителни базови данни за имота, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота за гражданите и по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка по приложение №2 от ЗМДТ за предприятията съгласно приложение №6 от Наредбата. Когато количеството на битови отпадъци е установимо, годишната такса се заплаща според количеството битови отпадъци, установено с решение на комисията по чл.18, ал.1.

**Чл.19.(1)** Таксата върху битовите отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

**(2)** На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл.20.(1)** Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

**(2)** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(3)** За новопостроени сгради таксата се дължи от началото на месеца следващ издаването на разрешение за ползването ѝ. В случаите, когато фактическото използване на сградата е започнало преди издаването на разрешение за ползване, таксата се дължи от началото на месеца следващ месеца, през който е започнало.

**Чл.21.(1)** При въвеждане на система за разделно събиране на твърди битови отпадъци, с решение на Общинския съвет се определят преференциите при заплащане на таксата за физическите и юридическите лица, включени в тази система.

(2) В случаите по ал.1 се уведомява Дирекция "Местни данъци и такси и търговска дейност" към Общинска администрация - Свиленград.

## РАЗДЕЛ II

### **ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА**

**Чл.22.(1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 1 се определят от Общинския съвет и са:

**Зона "А":** Площад "14 март", бул. "България" до кръстовището с ул. "Цар Симеон Велики", Общински пазар – участъка затворен между бул."България", ул."Цар Симеон Велики" и ул."Комуна";

**Зона "Б":** Затворена между ул."Христо Шишманов", ул."Елин Пелин", ул."Максим Горки", ул."Арда", ул."Околчица", ул."Христо Ботев", ул."3 март", ул."Георги Скрижовски", бул."България", ул."Васил Левски" и ул."Александър Стамболийски" до пресечката с ул."Христо Шишманов";

**Зона "В":** Затворена между ул. "Гео Милев", ул."Стефан Стамболов", ул."Княз Борис I", ул."Елин Пелин", ул."Климент Охридски", ул."Кочо Честеменски", ул."Драган Цанков", ул."Георги Кирков", ул."Кирил и Методий", ул."3 март", ул."Христо Топракчиев", ул."Крайречна" и ул."Бурденис";

**Зона "Г":** Включва всички останали улици на територията на града.

**Зона "Д":** Включва всички села на територията на Община Свиленград.

(4) Когато обектът е разположен на границата между две зони, се счита, че той се намира в зоната с по-висока такса.

**Чл.23.(1)** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец, таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 10 дни преди започване на месеца.

**Чл.24.** За ползване на пазари с цел търговия от селскостопански производители се заплаща такса в размер на 70% от дължимата такса.

**Чл.25.** Таксата се събира от упълномощени от кмета на Община Свиленград длъжностни лица към Общинска администрация – Свиленград.

## РАЗДЕЛ III

### **ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ;**

**Чл.26.(1)** *Изм. с Решение №381/30.12.2020г./* За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат дневни такси за издръжка на дейности, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности и не се финансират от държавния бюджет. Дневните такси за ползване на детска ясла и детски градини, както и за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование са в размери, посочени в Приложение №1

**(2) / Отм. с Решение №381/30.12.2020г /**

**(3) /Изм. с Решение №381/30.12.2020г./** Родителите на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование не заплащат дневна такса в случай, че обучението на детето се осъществява в полудневна група в училище.

**(4) /Изм. с Решение №381/30.12.2020г./** При почасова организация на предучилищното образование (в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден само през учебно време), родителите или настойниците дължат дневни такси за издръжка на дейности, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности и не се финансират от държавния бюджет. Дневните такси за ползване на детски градини при почасова организация са в размери, посочени в Приложение №1

**(5) / Отм. с Решение №381/30.12.2020г /**

**(6) / Отм. с Решение №381/30.12.2020г /**

**Чл.27.(1)** Не се заплаща такса за деца, на които един от родителите е със 71% (седемдесет и един процента) и над 71% (седемдесет и един процента) намалена работоспособност, удостоверена с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, деца със специални образователни потребности и деца със заболявания и увреждания с медицинска експертиза за и над 50% (петдесет процента), удостоверена с експертно решение на ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК.

**(2) /Изм. с Решение №381/30.12.2020г./** Дължимата дневна такса се заплаща с 50% (петдесет процента) намаление за:

1.второ дете от семейство, в което двете деца посещават едновременно детска градина или детска ясла;

2.дете на неизвестен родител (родител, съжителстващ с другия родител на семейни начала и/или живеещ на един и същ настоящ или постоянен адрес с детето, не се счита за неизвестен родител);

3.всяко от деца-близнаци/тризнаци;

4.деца сираци и полусираци;

5.деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки, роднини или приемно семейство.

6.деца със здравословни проблеми, нуждаещи се от диетично хранене, съгласно поставена медицинска диагноза и лекарски указания за хранителен режим.

**(3) / Отм. с Решение №381/30.12.2020г /**

**чл. 27а / нов с Решение №157/29.04.20г./** Родителите/настойниците, чиито деца отговарят на критериите и попадат в целевата група по проект №BG05M2OP001-3.005-0004 с наименование „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с бенифициент Министерството на образованието и науката, не заплащат за срока на проекта такса за посещаване на детска градина. В тези случаи дължимите от родителите/настойниците такси се осигуряват със средства от бюджета на проекта.

**Чл.28. /изм. с Решение №57 от 28.01.2020г., Изм. с Решение №381/30.12.2020г./** За ползване на намаленията по чл. 27, ал. 2 и освобождаването по чл.27, ал. 1 и чл.28а родителите и настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията, като заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва да тече от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.



**Чл.28а(1) /нов с Решение №381/30.12.2020г./** Не се заплаща дневна такса за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование, осъществявано от общинските детски градини за:

1. Децата, на които един от родителите е със 71% и над 71% намалена работоспособност, удостоверена с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;

2. Деца сираци;

3. Деца със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ТЕЛК/НЕЛК;

4. Трето и следващо дете на многодетни родители, при условие, че две от децата не са навършили пълнолетие;

5. Деца-близнаци;

6. Деца-полусираци;

7. Деца, на които един от родителите е студент;

8. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

9. Деца, отговарящи на съответните критерии по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

10. Деца на родители, чиито доход на семейството е равен или по-нисък от минималната работна заплата за страната.

11. Деца със специални образователни потребности.

12. Деца със здравословни проблеми, нуждаещи се от диетично хранене, съгласно поставена медицинска диагноза и лекарски указания за хранителен режим.”

(2) Извън случаите по ал. 1 дневната такса за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование, осъществявано от общинските детски градини се заплаща с намаление от 0,20 лева за храноден за периода от 01 септември до 31 май.“

(3) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ТЕЛК/НЕЛК за случаите по ал. 1, т. 1.

2. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 1, т. 2.

3. Копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за случаите по ал. 1, т. 3.

4. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по ал. 1, т. 4.

5. Копие на акт за раждане на деца-близнаци за случаите по ал. 1, т. 5.

6. Копие от акт за смърт на един от родителите за случаите по ал. 1, т. 6.

7. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по ал. 1, т. 7.

8. Копие на Заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане“ или копие от съдебното решение за настаняване в приемно семейство за случаите по ал. 1, т. 8.

9. Удостоверение за доход на семейството за случаите по ал. 4, т. 10.”

**Чл.29. /Изм. с Решение №381/30.12.2020г./** За ползване на детски градини в периода 01.06. - 14.09. от деца със завършена група за задължително предучилищно образование и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, се дължи дневна такса в размер, определен по реда на чл. 26, ал. 1 при спазване на преференциите по чл. 27, ал. 1.

**Чл.30. /Изм. с Решение №381/30.12.2020г./** За ползване на детска кухня родителите или настойниците дължат такса за издръжка на дейности, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности и не се финансират от държавния бюджет. Таксата за ползване на детска кухня е в размер, посочен в Приложение №1.

**Чл.31.(1)** Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, транспортни разходи за разнасяне на храната, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на приходите от спонсорство и донорски програми, благотворителни български и чужди организации, даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) 50 % от месечната такса се заплаща от лицата, за които са налице всички изброени по-долу обстоятелства:

- 1) Лица в надтрудоспособна възраст и над 90 % ТНР удостоверена с ЕР на ТЕЛК
- 2) Самотно живеещи лица с минимален доход – социална пенсия за старост.”

(4) При ползване на услугите на домашния социален патронаж, ветераните от войните заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия или от сбора от пенсиите си без добавките, изплащани към тях. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(5) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл.32.** За ползването на намалението по чл.31, ал.3 лицата ползващи системата на домашен социален патронаж подават декларация до началник сектор ДСП, придружена с документи, доказващи преференцията.

**Чл.33.** За предоставяне на почасови социални услуги в домашна среда от домашните санитарни, назначени към Домашен социален патронаж, потребителите заплащат такси в зависимост от личните доходи, съгласно Приложение №1

**Чл.34** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. По чл.30–при ползване на услугата.
2. **Изм. с Решение №381/30.12.2020г./** По чл. 26, ал. 1, ал. 4 и чл. 29 - до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.
3. По чл.31- до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл.35.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.36.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането в размер, **съгласно Приложение №1** от настоящата наредба.

**Чл.37.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.38.(1)** Общинският съвет определя размера на технически услуги :

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други;

8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

(2) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл.39. (1)** Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, е 7 дни.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга - до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

## РАЗДЕЛ V

### ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

**Чл.40.** Общински съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

(1) Услуги по гражданско състояние:

1. За издаване на удостоверение за наследници;
2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
5. За издаване удостоверение за семейно положение;
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки;
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
8. За заверка на покана – декларация за частно посещение на чужденец /бланка и заверка/ в Р България ;
9. За заверка на покана-декларация за частно посещение в Р България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;
10. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина;
11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани;
12. За преписи от документи по гражданско състояние;

(2) По производства за настаняване под наем ,продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;

(3) За разрешения;

~~(4)~~ За издаване на удостоверения и заверка на документи

(5) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

**Чл.41.** За разрешения се събира първоначална такса за издаване на разрешението и годишна такса за упражняване на дейността в размери, при спазване на следните принципи:

1. Размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от Общината, за обработката на документите и за контрола по спазването на изискванията за предоставянето на разрешението;

2. При прекратяването на дейността на даден търговски обект Общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява;

3. При сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването ѝ.

**Чл.42.(1)** Размерът на административните такси е **съгласно Приложение №1** на настоящата наредба.

(2) Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

**Чл.43.(1)**Сроковете за извършване на административните услуги са описани в **Приложение №1**

(2) За извършване на бърза услуга - до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер, в случаите в които в Приложение №1 към наредбата не са приети други срокове и цени за бърза и експресна услуга.

(3) Община Свиленград предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

2. Сроктът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

а. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;

б. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение;

3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги.

## РАЗДЕЛ VI

### ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

**Чл.44.(1)** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса, **съгласно Приложение №1** на настоящата наредба.

(2) Освобождават се от такса собственици на:

1. /Изм с Решение 383/30.12.2020г./ Кучета на лица с увреждания.
2. Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. Кучета, използвани за опитни цели;
4. Кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. Кастрирани кучета;
6. Куче, което придружава или охранява селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. /Нова с Решение 383/30.12.2020г./ Ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) Освобождаването по ал.2 се извършва след представяне на документ от компетентен орган, удостоверяващ съответното обстоятелство.

**Чл.45.** В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация по образец в Община Свиленград /Приложение №5/. При промяна на обстоятелствата, собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация в едномесечен срок от датата на настъпване на промяната.

**Чл.46.(1)** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## РАЗДЕЛ VII

### ТАКСА ЗА ГРОБНИ МЕСТА

**Чл.47.(1)** За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса, която се определя от Общински съвет, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място;

(2) за урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) При определяне на таксите се вземат предвид разходите за изграждане на нови гробищни терени, изграждане на алейна мрежа / водоснабдяване, пътища, бордюри/, поддържане на гробищни паркове / охрана, осветление, почистване/ .

(4) Таксите се събират от Дейност «Социални услуги».

## РАЗДЕЛ VIII

### ТАКСИ ПРИ ПРОМЯНА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

**Чл.48.(1)** При промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал.3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерски съвет по чл.30, ал.1 от ЗОЗЗ.

**(2)** Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство извършено при условията на чл.4, ал.2 от ЗСПЗЗ; за засаждане на горски и дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗОЗЗ, както и на земи предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерски съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост."

## РАЗДЕЛ IX

### **ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИБЛИОТЕЧНИ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНСКА БИБЛИОТЕКА СВИЛЕНГРАД**

**Чл.49.(1)** На основание чл.52, ал.2 от Закона за обществените библиотеки Общинска библиотека Свиленград предоставя възмездно специализирани библиотечни услуги.

**(2)** Таксите за специализираните библиотечни услуги са в размер, посочен в Приложение №1.

**(3)** Таксите се плащат при издаване на документа или извършване на справка.

**(4)** Постъпленията от таксите за специализираните библиотечни услуги остават в Общинска библиотека Свиленград.

## ГЛАВА ТРЕТА

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл.50.** За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба, **съгласно Приложение №2**

**Чл.51. (1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината, по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от Общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

**(2)** Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

**(3)** Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

(5) Общината може да сключва договори с физически и юридически лица, които да могат да поемат дейността за управление и контрол, както и разходи по прилагане и регулиране на услугата и други разходи по смисъла на ал.1.

(6) Договорите по ал.5 се сключват от кмета на Общината след одобрение от ОбС – Свиленград.

**Чл.52** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от Общината се утвърждават със заповед на Кмета на Общината.

**Чл.53** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на Общината.

**Чл.54** При предсрочно прекратяване на представеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.55.(1)** Общинският съвет Свиленград определя услугите, предоставяни от Общинска администрация Свиленград. Видовете услуги са посочени в Приложения от 2 до 2.3.

(2) Конкретните размери на цените на услугите по ал.1 са определени в Приложения от №2 до №2.3 от настоящата наредба и са без включен ДДС. Върху цената на услугите се начислява 20% ДДС.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**Чл.56.(1)** Сроковете за извършване на услугите са определени в Приложения от №2 до №2.3 от настоящата наредба.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на заявлението с необходимите документи по чл.52 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. Обикновени;
2. Бързи;
3. Експресни;

(4) За извършване на бърза услуга - до 3 дни цената на услугата се удвоява, а за експресна до 24 часа – се заплаща в троен размер, в случаите в които в Приложения №2 до № 2.4 не са приети други цени за бърза и експресна услуга.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.57** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Общината длъжностни лица от Общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

**Чл.58** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.59 (1)** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административно-процесуалния кодекс

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните общински приходи се осъществяват от определени със заповед на Кмета общински служители.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на ЗМДТ.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ дарения с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. “Територии за обществено ползване” са терените общинска собственост и терените държавна собственост – улици, площи, паркове, градини, алеи.

5. “Доставчик” означава Община Свиленград или друга организация, звено или ЮЛ, предоставящо даден продукт или услуга на потребителя.

6. “Услуга” или “Комплексна услуга” означава общия резултат от дейностите и връзките между доставчика и потребителя и от вътрешните дейности на доставчика за задоволяване нуждите на потребителя.

7. “Комплексна услуга” включва предоставянето на санитарно-хигиенни, туристическо-информационни, бизнес-информационни и др. услуги, ползване на места за отпих, охраняем паркинг, репатриране на неизправни МПС и др.

8. “Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

9. „Храм или молитвен дом” е сграда, предназначена за извършване на публична богослужебна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

10. „Манастир” като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини, които с обетите си за целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовна подкрепа.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.



§2 Студентските общежития по смисъла на Закона за висшето образование се приравняват на жилищни имоти за целите на ЗМДТ.

§3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.01.2019г. До тази дата се прилага Наредба №10 на Общински съвет Свиленград (*Приета с Решение №95/19.03.2008 год., посл. изм. с Решение №639/07.09.2017г.* )

§5 Други общински такси, определени със закони, се събират от Общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6 Освобождава от такси по чл.40 Такси за извършени услуги по гражданско състояние лицата, настанени в Дом за възрастни с психични разстройства.

§7 Освобождава от такси по т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 (с изключение на таксите за беседите) децата до седемгодишна възраст, тези от социалните домове и инвалидите с придружител, както и организираните групи от ученици от училищата на Община Свиленград, които посещават Исторически музей гр. Свиленград, Тракийска куполна гробница и Средновековна крепост с. Мезек с учебна цел в периода от 15 септември до 30 юни.

**§8/нов с Решение №177/29.04.20г./ През 2020г. отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни таксата за битови отпадъци за цялата година.**

---

Настоящата Наредба е приета с **Решение №1040/14.12.2018г.** на Общински съвет – Свиленград.

## Размер на местните такси по ЗМДТ

№	Наименование на таксите	нормативно основание	Такса лв	Ст-т с ДДС	Срок
	<b>Раздел I - Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение и преместваеми обекти-павилиони</b>	<b>Такси по чл.6, ал.1, б."Б" от ЗМДТ</b>			
1	За ползване на пазари за търговия със селскостопанска продукция на кв.м :				
	а) на ден		1.00 лв. без ДДС	1,20 лв.	
	б) на месец		25.00 лв. без ДДС	30 лв.	
2	За продажба с кола, впрегната с добитък на ден		4.00 лв. без ДДС	4,80 лв.	
3	За продажба с лек автомобил на ден		4.00 лв. без ДДС	4,80 лв.	
4	За продажба с микробус на ден		6.00 лв. без ДДС	7,20 лв.	
5	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден		8.00 лв. без ДДС	9,60 лв.	
6	За ползване на пазари за търговия с промишлени стоки на кв.м :				
	а) на ден		2.00 лв. без ДДС	2,40 лв.	
	б) на месец		50.00 лв. без ДДС	60 лв.	
7	За търговска дейност по тротоари, площади при продажба на цветя, очила, сладолед, семки, промишлени стоки и др. на квадратен метър:				
	а) за гр.Свиленград		1.60 лв. без ДДС	1,92 лв.	
	б) за селата		1,00 лв. без ДДС	1,20 лв.	
8	За търговска дейност по тротоари, площади при за разполагане на маси, столове, витрини и други на квадратен метър :				
	а) в зона "А"				

	на ден		0.30 лв. без ДДС	0,36 лв.	
	на месец		5.00 лв. без ДДС	6 лв.	
	б) в зона "Б"				
	на ден		0.20 лв. без ДДС	0,24 лв.	
	на месец		4.00 лв. без ДДС	4,80 лв.	
	в) в зона "В"				
	на ден		0.15 лв. без ДДС	0,18 лв.	
	на месец		3.00 лв. без ДДС	3,60 лв.	
	г) в зона "Г"				
	на ден		0.10 лв. без ДДС	0,12 лв.	
	на месец		2.00 лв. без ДДС	2,40 лв.	
	д) в зона "Д"				
	на ден		0.05 лв. без ДДС	0,06 лв.	
	на месец		1.00 лв. без ДДС	1,20 лв.	
9	За продажба на стоки на панаири, събори на кв.мна ден :				
	а) за гр.Свиленград		4,50. лв без ДДС	5,40 лв.	
	б) за селата		2,00 лв. без ДДС	2,40 лв.	
10	За места на панаири за стрелбища, люлки и атракциони на кв.м на ден :				
	а) за гр.Свиленград		1,00 лв. без ДДС	1,20 лв.	
	б) за селата		0,50 лв. без ДДС	0,60 лв.	
11	Място за скара на панаири за 1 седмица		600 лв. без ДДС	720 лв.	
12	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. за поставяне на строителни материали и съоръжения, селскостопанска продукция и др. на квадратен метър за месец:				
	а) за зона "А"		<b>1.50 лв. без ДДС</b>	1,80 лв.	
	б) за зона "Б"		<b>1.00 лв. без ДДС</b>	1,20 лв.	
	в) за зона "В"		<b>0.80 лв. без ДДС</b>	0,96 лв.	
	г) за зона "Г"		<b>0,60 лв. без ДДС</b>	0,72 лв.	
	д) за зона "Д"		<b>0,40 лв. без ДДС</b>	0,48 лв.	
13	За сглобяем навес /сенник/ се заплаща такса на квадратен				

	метър на месец или част от месеца:				
	а) за зона "А"		0.40 лв. без ДДС	0,48 лв.	
	б) за зона "Б"		0.30 лв. без ДДС	0,36 лв.	
	в) за зона "В"		0.20 лв. без ДДС	0,24 лв.	
	г) за зона "Г"		0.10 лв. без ДДС	0,12 лв.	
	д) за зона "Д"		0.05 лв. без ДДС	0,06 лв.	
14	За ползване на площи и други общински терени за поставяне на сушилни за тютюн, се заплаща еднократна такса на кв.м за една стопанска година :				
	а) до 100 кв.м		1.00 лв. без ДДС	1,20 лв.	
	б) от 100 кв.м – до 500кв.м		0.50 лв. без ДДС	0,60 лв.	
	в) над 500 кв.м		0.30 лв. без ДДС	0,36 лв.	
15	За ползване на тротоари за поставяне на сушилни за тютюн се заплаща еднократна такса на кв.м за една стопанска година		0.10 лв. без ДДС	0,12 лв.	
16	За ползване на тротоари за поставяне на кафе машини, вендинг машини и др.подобни за месец		15лв. без ДДС	18 лв.	
17	За ползване на преместваем обект-павилион/дървена къщичка с размери 2x3 м./общинска собственост,върху общински терен		4 лв. без ДДС на ден	4,80 лв.	
	<b>Раздел II . Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги</b> <b>Изм. с</b> <b>Решение№381/30.12.2020г./</b>	<b>Такси по чл.6, ал.1, б "В" и б "Г" от ЗМДГ</b>			
1	За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат дневни такси, както следва:				
	1.1.При целодневна организация за предучилищното образование:		2.50 лв.		
	1.2.При почасова организация за предучилищното		за присъствен ден		
			1.40 лв.		
			за присъствен ден		

	образование:				
	1.3.Дневна такса за дейностите по хранене в задължителното предучилищно образование, осъществявано от общинските детски градини, <b>за храноден</b>		1.80 лв.		
	За ползване на детски ясли родителите или настойниците дължат дневни такси, както следва:		1.90 лв. за присъствен ден		
	Такса за ползване на храна за едно дете в Детска млечна кухня, <b>за 1 купон</b>		1.50 лв.		
	<b>Раздел III – Технически и Административно-технически услуги устройство на територията</b>	<b>По чл.6, ал.1, б "Д и Е"от ЗМДТ</b>			
	1. 1.за издаване на скица на недвижим имот – формат А4 (2027)	ЗКИР - §4, ал.1, т.1 ;			
	Обикновена		10 лв.		7 дни
	Бърза		20 лв.		3 дни
2	Експресна		30 лв.		24 ч.
	1.2.за издаване на скица на недвижим имот – формат А3				
	Обикновена		20 лв.		7 дни
3	Бърза		30 лв.		3 дни
4	Експресна		40 лв.		24 ч.
4,1	2.1. За издаване на скица на недвижим имот с указан начин на застрояване – формат А4				
4,2	Обикновена		15 лв.		7 дни
4,3	Бърза		30 лв.		3 дни
4,4	Експресна		45 лв.		24 ч.
4,5	2.2. За издаване на скица на недвижим имот с указан начин на застрояване – формат А3				
4,6	Обикновена		30 лв.		7 дни
4,7	Бърза		60 лв.		3 дни

	Експресна		90 лв.		24 ч.
1	2.3. За издаване на скици за линейни обекти		20,00 лв.		7 дни
	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца		5,00 лв.		7 дни
	За издаване на комбинирана скица с данни от кадастрална карта и регулационен план				
	Обикновена		40,00 лв.		7 дни
	Бърза		60,00 лв.		3 дни
	Експресна		80,00 лв.		24 ч.
	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията		20,00 лв.		7 дни
	За заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях				7 дни
2	формат А4		2.00 лв. на лист		
	формат А3		4.00 лв. на лист		
	формат по-голям от А3		10 лв. на лист		
	За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения към тях (2112)	чл.148, ал.2 от ЗУТ	30,00 лв.		7 дни
	За издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот (2082)	чл16, ал.5 от ЗУТ	10,00 лв.		7 дни
	Обикновена		10 лв.		7 дни
	Бърза		20 лв.		3 дни
	Експресна		30 лв.		24 ч.
	Попълване/поправка на кадастрален план (2115)	Закон за кадастъра и имотния регистър - §.4, ал. 1, т. 2	безплатна		30 дни
3	Писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка	чл.108, т.2 от ЗМДТ	безплатна		30 дни
4	Освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са	чл.108, т.3 от ЗМДТ	безплатна		30 дни

	налице				
	Отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите	чл.108, т.4 от ЗМДТ	безплатна		30 дни
	Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот	чл.108, т.5 от ЗМДТ	безплатна		30 дни
	Определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техноустройствени мероприятия	чл.108, т.6 от ЗМДТ	безплатна		30 дни
5	Даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти	чл.108, т.7 от ЗМДТ	безплатна		30 дни
6	Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване	чл.108, т.8 от ЗМДТ	безплатна		30 дни
6,1	<b>Раздел IV - Такси за административни услуги</b>	По чл.6, ал.1, б "Е" по ЗМДТ			
6,2	<b>Административно-технически услуги "Устройство на територията"</b>				
6,3	1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	Закон за устройство на територията - чл. 157, ал. 2; чл. 158, ал. 1	безплатна		7 дни
7	1991 Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	Закон за устройство на територията - чл. 202	20 лв.		7 дни
8	1993 Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	Закон за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3, б. б	250 лв. (по тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136 от 13.05.2011 г.)		30 дни след решение на ОбС
	2001 Допускане изработването на проекти за	Закон за устройство на	24 лв.		14 дни

	изменение на подробни устройствени планове	територията - чл. 135, ал. 3; чл. 136			
	2002 Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	Правилник за прилагането на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - чл. 13, ал. 4; чл. 13, ал. 5; чл. 13, ал. 6; чл. 13, ал. 7	20 лв.		30 дни
	2005 Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	Закон за устройство на територията - чл. 192; чл. 193	безплатна		14 дни от заплащането на правото на прокарване
9	2018 Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	Закон за кадастъра и имотния регистър - §.1, т. 10; §.4, във връзка с; чл. 27, ал. 1, т. 1	Обикновена-20 лв. бърза-40 лв. експресна-60 лв.		Обикновена -7 дни бърза-3 дни; експресна-24 ч.
10	2023 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	Закон за устройство на територията - чл. 141, ал. 1	0.30лв./кв.м РЗП или 0.10лв. на линеен метър при линейни обекти и съоръжения		1 месец
11	2024 Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 5			30 дни
12	- За сгради на кв.м РЗП		0,60 лв.		30 дни
13	- за линейни обекти- на инженерната инфраструктура, преминаващи върху общинска собственост на м', както следва:				30 дни
14	- за първа зона на гр. Свиленград		7,00 лв.		
15	- за втора зона на гр. Свиленград		5,00 лв.		



16	- за трета зона на гр. Свиленград		3,00 лв.		
	- за селата и извън населените места		1,00 лв.		
<i>За всички останали линейни обекти на м`</i>					
1	- за други обекти		3%о в/у строителната стойност		
2	За одобряване на инвестиционен проект на обекти - паркове за ВЕИ /възобновяеми енергийни източници/, както следва:				30 дни
3	до 200 KW		10лв./KW		
4	от 201 до 2000 kW /2MW/		2000 лв. + 5лв./KW за горницата над 200KW		
5	над 200 KW/2MW		11 000 лв. + 2лв./KW за горницата над 2000KW		
6	2025 Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	Закон за устройство на територията - чл. 150	24 лв.		14 дни
7	2041 Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	Закон за устройство на територията - чл. 12, ал. 3; чл. 59, ал. 2, във връзка с; чл. 8, т. 3	30 лв.		7 дни

8	2043 Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	Закон за устройство на територията - чл. 193, ал. 3	безплатна		14 дни от заплащане на правото на прокарване
9	2054 Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	Закон за устройство на територията - чл. 142; чл. 144; чл. 145, ал. 1; чл. 145, ал. 3			14 дни
	- За сгради и преустройства на сгради на кв.м РЗП		0,60 лв.		14 дни
	- за линейни обекти- ново строителство на инженерната инфраструктура, преминаващи върху общинска собственост на м <sup>2</sup> , както следва:				14 дни
	- за първа зона на гр. Свиленград		7,00 лв.		
	- за втора зона на гр. Свиленград		5,00 лв.		
	- за трета зона на гр. Свиленград		3,00 лв.		
	- за селата и извън населените места		1,00 лв.		
	За всички останали линейни обекти на м <sup>2</sup>		1,00 лв.		14 дни
	- за други обекти		3%о в/у строителната стойност		
	За одобряване на инвестиционен проект на обекти - паркове за ВЕИ /възобновяеми енергийни източници/, както следва:				14 дни
	до 200KW		10лв./KW		
	от 201 до 2000 KW /2MW/		2000 лв. + 5лв./KW за горницата над 200KW		
	над 2000 KW/2MW/		11 000 лв. + 2лв./KW за горницата над 2000KW		

10	За одобряване на инвестиционни проекти на обекти за базови станции на мобилни оператори		500 лв.		
11	2060 Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	Закон за устройство на територията - чл. 124, ал. 3; чл. 124, ал. 7	24 лв.		30 дни
12	2061 Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	Закон за устройство на територията - чл. 154, ал. 1; чл. 154, ал. 5	30% от цената на одобряване на инвестиционен проект на кв.м РЗП/линейни обекти		7 дни
13	2062 Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	Закон за устройство на територията - чл. 177, ал. 3; чл. 177, ал. 4			7 дни
	за обекти до 50 кв.м		36 лв.		
	за обекти от 51 до 100 кв.м		60 лв.		
	за обекти от 101 до 150 кв.м		90 лв.		
	за обекти от 151 до 200 кв.м		120 лв.		
	за обекти от 201 до 500 кв.м		180 лв.		
	за обекти от 501 до 1000 кв.м		240 лв.		
	за обекти над 1001 кв.м		300 лв.		
	за линейни обекти до 100 м.		100 лв.		
	за линейни обекти от 101 до 500 м.		200 лв.		
	за линейни обекти от 501 до 1000 м.		300 лв.		
	за линейни обекти над 1001 м.		500 лв.		
	2063 Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на	ЗМДТ - чл. 4, ал. 3 Закон за устройство на	20 лв.		7 дни

	завършеност на строежи	територията - чл. 181, ал. 2			
	2064 Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	Закон за устройство на територията - чл. 194, ал. 1	25 лв.		30 дни
14	2065 Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи - чл. 18, ал. 1; чл. 18, ал. 2, т. 1	безплатна		30 дни
15	2083 Издаване скица-виза за проучване и проектиране	Закон за устройство на територията - чл. 140	40 лв.		14 дни
16	2084 Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	Закон за устройство на територията - §.16, ал. 1	60 лв.		14 дни
	2085 Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	Закон за кадастъра и имотния регистър - чл. 52, ал. 5, във връзка с Закон за устройство на територията - чл. 175	24 лв.		14 дни
	2111 Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	Закон за устройство на територията - чл. 131	безплатна		в рамките на работния ден
	2113 Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	Закон за устройство на територията - чл. 153, ал. 3; чл. 153, ал. 4	15 лв.		14 дни Връчва се след влизане в сила
	2114 Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Закон за устройство на територията - чл. 192, ал. 2	безплатна		14 дни след заплащане на правото на преминаване
	2116 Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	Закон за устройство на територията - чл. 190; чл. 191	безплатна		14 дни след заплащане на правото на прокарване
	2117 Одобряване на подробен устройствен план	Закон за устройство на територията - чл. 129			От кмета на общината - в 14-дневен срок от

					приемане на проекта за ПУП от ОЕСУТ От общинския съвет – в едномесечен срок от приемане на проекта за ПУП от ОЕСУТ
	в обхват на 3 имота		120 лв.		
	в обхват над 3 имота		180 лв.		
	в обхват до 100 м.		120 лв.		
	в обхват над 100 м.		180 лв.		
	2517 Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	Закона за местните данъци и такси - чл. 107, т. 6	2 лв. на лист формат А4, 5 лв. на лист формат А3		7 дни
17	2519 Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	Закон за устройството на територията - чл. 128, ал. 8; чл. 142, ал. 6, т. 1	6 лв.		7 дни
18	2004 Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	Закон за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3, б. а	250 лв. (по тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136 от 13.05.2011 г.)		30 дни след Решение на ОбС
19	1989 Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти:	Закон за устройство на територията - чл. 56			30 дни
20	За преместваеми обекти, разположени в общински имоти		5 лв. за кв.м		
21	За преместваеми обекти, разположени в частни имоти:				

22	в урбанизирани територии		2 лв. на кв.м		
23	в земеделски територии		0.20 лв. на кв.м, но не по-малко от 25 лв.		
24	2130 Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	Закон за устройство на територията - чл. 147, ал. 1; чл. 148, ал. 2, във връзка с; чл. 153	30 лв.		7 дни
25	<b>Административно-технически услуги "Общинска собственост"</b>				
26	1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4	обикновена-10 лв. бърза-15 лв.		обикновена - 7 дни; бърза -3дни
27	2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4	обикновена-10 лв. бърза-15 лв.		обикновена - 7 дни; бърза -3дни
	2022 Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	Закон за общинската собственост - чл. 8, ал. 2	обикновена-10 лв. бърза-15 лв.		обикновена -14 дни; бърза-7 дни
	2059 Издаване на заповед за изземване на имот	Закон за собствеността и	обикновена-15 лв.		30 дни

		ползването на земеделските земи - чл. 34, ал. 1			
	2078 Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	Граждански процесуален кодекс - чл. 587 Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4, във връзка с	обикновена-10 лв.; бърза-15 лв.		обикновена - 7дни; бърза -3дни
	2081 Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	Закон за общинската собственост - чл. 5; чл. 62, ал. 4, във връзка с	обикновена-10 лв.; бърза-15 лв.		обикновена -14дни; бърза-7 дни
28	2095 Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	ЗМДТ - чл. 115 Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 2	обикновена-5 лв. на страница; 7.50 лв.-бърза; 10 лв.-експресна		14 дни-обикновена; ; 7дни-бърза; 3дни-експресна
29	2105 Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	Закон за общинската собственост - чл. 45а, ал. 1	обикновена- 10 лв.		60 дни
30	2398 Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	ЗМДТ - чл. 115 Закон за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове - чл. 2, ал. 2	обикновена-10 лв. бърза-15 лв.		14 дни-обикновена; ; 7дни-бърза
31	2470 Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	Закон за местното самоуправление и местната администрация - чл. 21	обикновена- 10 лв.		30 дни
	<b>Правни и административно-технически услуги</b>				
	2784 Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията	Закон за вероизповеданията - чл. 19	безплатна		7 дни
	<b>Административни услуги "Зелена система"</b>				
	1996 Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 3	10 лв./брой		30 дни

32	2031 Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	Закон за устройство на територията - чл. 63, ал. 2	30 лв.		30 дни
2068 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии					
1	<b>Административни услуги "Кадастър"</b>				
2	2099 Справки (устни и писмени) от кадастъра	Закон за кадастъра и имотния регистър - чл. 55, във връзка с Преходни и заключителни разпоредби - §4	безплатна		устна справка - веднага; писмена- 3 дни
3	2118 Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	Закон за управление на етажната собственост - чл. 44 Наредба №РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост - чл. 2	безплатна		14 дни
4	2119 Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	ЗМДТ - чл. 107, т. 5	20 лв.		7 дни
5	2120 Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	Закон за кадастъра и имотния регистър - §.4, т. 2	безплатна		7 дни
6	<b>Административни услуги "Контрол по строителството"</b>				
7	2097 Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и	Закон за устройство на територията - чл. 74, ал. 2	безплатна		30 дни

Закон за горите - чл. 211, ал. 4



	съоръжения на техническата инфраструктура				
8	2098 Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	Закон за устройство на територията - чл. 159, ал. 3	15 лв.		30 дни
9	2667 Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	Закон за устройство на територията - чл. 156 б	50 лв. за всеки план		14 дни
10	<b>Административни услуги "Местни данъци и такси"</b>				
	1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси				ДОПК - чл. 87, ал. 6, във връзка с ЗМДТ- чл. 4, ал. 1; чл. 4, ал. 3; чл. 9а, ал. 1; чл. 9б
1	2014 Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	ЗМДТ - чл. 61и, ал. 5	безплатна		3 дни
	2071 Издаване на удостоверение за декларирани данни				ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 12, във връзка с; чл. 14; чл. 54
1	2091 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	ЗМДТ - чл. 29, ал. 1; чл. 41, във връзка с	Обикновена -3 лв.		3 дни
2	2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация	ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 13; чл. 14, ал. 1; чл. 3	Обикновена - 3 лв.		3 дни
3	2126 Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	ЗМДТ - чл. 115; чл. 4, ал. 1; чл. 4, ал. 3; чл. 9а, ал. 1; чл. 9б Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други	10 лв.		7 дни

		книжа - чл. 3			
	2131 Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства				ЗМДТ - чл. 4, ал. 3, във връзка с чл. 52
1	2393 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	Приложение 2 от ЗМДТ - чл. 3, ал. 2	Обикновена - 6 лв. Бърза -10 лв. Експресна - 15 лв.		обикновена - 5 дни; Бърза-3 дни Експресна-24ч.
2	2395 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	Приложение 2 от ЗМДТ - чл. 3, ал. 2	Обикновена - 6 лв. Бърза -10 лв. Експресна - 15 лв.		обикновена - 5 дни; Бърза-3 дни Експресна-24ч.
3	2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	Приложение 2 от ЗМДТ - чл. 12; чл. 3, ал. 2; чл. 3, ал. 3	Обикновена - 6 лв. Бърза -10 лв. Експресна - 15 лв.		обикновена - 5 дни; Бърза-3 дни Експресна-24ч.
4	2834 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	Данъчно-осигурителен процесуален кодекс - чл. 87, ал. 11	безплатна		5 дни
<b>Административни услуги "Реклама"</b>					
1	2100 Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	Закон за устройство на територията - чл. 57, ал. 1			7 дни
2	за рекламни елементи/ на кв.м рекламна площ		10 лв.		
3	за транспарант		10 лв./брой		
За билбордове да 12 кв.м рекламна площ					

1	За билбордове над 12 кв.м рекламна площ		200 лв./брой		
2	<b>Административни услуги "Селско стопанство и екология"</b>				
3	2006 Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	Правилник за прилагане на Закона за горите - чл. 131	2 лв. на 1 пространствен кубичен метър		30 дни
4	2007 Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	Закон за лечебните растения - чл. 46, т. 3	тарифа за таксите		7 дни
5	2086 Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 2	10 лв./брой		30 дни
6	2093 Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	Закон за управление на отпадъците - чл. 19	3 лв.		7 дни
7	2066 Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	Закон за лечебните растения - чл. 22, т. 2	отпада		7 дни
8	<b>Административни услуги "Социални дейности"</b>				
9	2127 Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	Кодекс за социално осигуряване - чл. 92 Наредба за пенсии и осигурителния стаж (обн., ДВ, бр. 21 от 17.03.2000 г., в сила от 1.01.2000 г.) - чл. 7, ал. 4, т. 3, във връзка с	безплатна		30 дни
10	<b>Административни услуги "Транспорт"</b>				
11	2011 Определяне на място за спирката, която ще	Наредба № 11 на министъра на	безплатна		30 дни

	ползва превозвачът по международни автобусни линии	транспорта и съобщенията от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари ( обн., ДВ, бр. 108 от 19.11.2002 г., в сила от 19.11.2002 г.) - чл. 35, ал. 1, т. 6				
	2012 Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране					Закон за движението по пътищата - чл. 9
1	2051 Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	Наредба №11 за движение на извънгабаритни и тежки превозни средства - чл. 14, ал. 1; чл. 14, ал. 2, т. 3	10 лв./брой		30 дни	
	2103 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя	Наредба за специално ползване на пътищата (обн., ДВ, бр. 62 от 13.07.2001 г.) - чл. 23	С продължителност до 8 ч. - 30лв. Над 8ч.-60лв.		3 дни	
	2394 Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	Наредба № 1 на министъра на регионалното развитие и благоустройството за организиране на движението по пътищата от 17.01.2001 г. - чл. 14; чл. 16	не се предоставя		30 дни	
	<b>Административни услуги "Търговия, туризъм, транспорт"</b>					
	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Закон за туризма - чл. 168, ал. 2; чл. 169, във връзка с чл.6, ал.1, т."К" от ЗМДТ	150 лв. съгласно Тарифа за таксите, които се събират по реда на ЗТ		30 дни	
	2010 Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон					Наредба за водноспасителна дейност и обезопасяване на водните площи, приета с ПМС №182/31.07.1996 - чл. 5
1	2035 Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	Закон за местното самоуправление и местната администрация - чл. 20				

2	за зона "А" (съгласно Наредба №3 на ОбС - Свиленград)		За 1 м. -10лв. За 1год.- 100 лв.		15 дни
3	за зона "Б" (съгласно Наредба №3 на ОбС - Свиленград) от 1,5т до 3,5т		За 1 м. -6лв. За 1год.- 50 лв.		15 дни
4	за зона "Б" (съгласно Наредба №3 на ОбС - Свиленград) над 3,5т		За 1 м. -12лв. За 1год.- 100 лв.		15 дни
5	2047 Категоризация на места за настаняване	Закон за туризма - чл. 128, т. 1	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, приета с ПМС № 355/15.12.2016г.:		30 дни за издаване на временно удостоверение за категоризация; в 2-месечен срок - удостоверение за категоризация - оригинална символика
1.За категоризиране на места за настаняване клас "А"- хотели и мотели:					
1	до 30 стаи		500 лв.		
от 31 до 150 стаи					
1	от 151 до 300 стаи		1 900 лв.		

2	от 301 до 500 стаи		2 800 лв.		
3	над 500 стаи		5 000 лв.		
4	2.За категоризиране на места за настаняване клас "Б" - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:				
5	до 20 стаи		200 лв.		
	от 21 до 40 стаи				
1	от 41 до 60 стаи		940 лв.		
2	от 61 до 100 стаи		2 000 лв.		
3	над 100 стаи		4 000 лв.		
	3.За категоризиране на места за настаняване клас "Б" - къщи за гости, стаи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги:				

	за 1 легло		10 лв.		
	2048 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	Закон за туризма - чл. 168, ал. 2; чл. 169, във връзка с	150 лв. (съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ)		30 дни
4	2050 Прекратяване на категория на туристически обект	Закон за туризма - чл. 137, ал. 2	безплатна		30 дни
	2087 Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	Закон за движението по пътищата - чл. 167, ал. 2, т. 4	15 лв.		7 дни
	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечения	Закон за туризма - чл. 128, т. 2; чл. 128, т. 3	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ:		30 дни за издаване на временно удостоверение за категоризация; в 2-месечен срок - удостоверение за категоризация - оригинална символика
	<i>За категоризиране на заведения за хранене и развлечения - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове</i>				
	<i>до 20 места за сядане</i>		150 лв.		

	<i>от 21 до 50 места за сядане</i>		250 лв.		
	<i>от 51 до 150 места за сядане</i>		800 лв.		
	<i>от 151 до 300 места за сядане</i>		1 500 лв.		
	<i>над 300 места за сядане</i>		2 000 лв.		
	2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	Закон за туризма - чл. 133, ал. 3, във връзка с Преходни и заключителни разпоредби - §.5	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ:		30 дни
	<i>За потвърждаване на категорията на туристически обекти, извършване проверка на място и издаване на удостоверения при подаването на декларация по реда на чл.133, ал.3 от ЗТ</i>				
	<i>1. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас "А"- хотели , мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили:</i>				
	<i>до 30 стаи</i>		450 лв.		
	<i>от 31 до 150 стаи</i>		1 000 лв.		
	<i>от 151 до 300 стаи</i>		1 700 лв.		
5	<i>от 301 до 500 стаи</i>		2 500 лв.		
6	<i>над 500 стаи</i>		4 500 лв.		
7	<i>2. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас "Б"- семейни хотели , хостели, пансионни и почивни станции:</i>				



8	до 20 стаи		180 лв.		
	от 21 до 40 стаи		360 лв.		
	от 41 до 60 стаи		850 лв.		
	от 61 до 100 стаи		1 800 лв.		
	над 100 стаи		3 600 лв.		
	3. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас "Б"-стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги:				
	за 1 легло		9 лв.		
9	4. За потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване)				
	до 20 места за сядане		130 лв.		
	от 21 до 50 места за сядане		220 лв.		
	от 51 до 150 места за		720 лв.		

	сядане				
	от 151 до 300 места за сядане		1 400 лв.		
	над 300 места за сядане		1 800 лв.		
	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	Закон за туризма - чл. 145	100 лв.-съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ		30 дни
	2069 Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници на министъра на транспорта (обн., ДВ, бр. 109 от 14.12.1999 г.) - чл. 24	обикновена-30 лв. бърза-40 лв.		обикновена -15 дни; бърза-3 дни
	2715 Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 32	10 лв.		14 дни
	<b>Административни услуги "Нотариална дейност"</b>				
	2015 Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	Закон за нотариусите и нотариалната дейност - чл. 83	Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност, одобрена с ПМС №186 от 13.08.1998г.:		веднага
	За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес:				
	а) за първия подпис		5 лв.		
	б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер на таксата по буква "а";		10 лв.		
	в) за всеки следващ подпис		2 лв.		
	г) на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис		10 лв.		
	д) при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис е в двойния		20 лв.		

	размер на таксата по буква "Г";				
	2072 Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	Закон за нотариусите и нотариалната дейност - чл. 83	Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност, одобрена с ПМС №186 от 13.08.1998г.:		веднага
	За първа страница		3 лв.		
	За всяка следваща страница		2 лв.		
	2094 Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	Закон за нотариусите и нотариалната дейност - чл. 83	безплатно		веднага
	<b>Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне</b>				
10	1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 8 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 23, ал. 1	4 лв.		3 дни
11	2107 Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	ЗГР - чл. 96; чл. 99 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 8 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на	7 лв.		3 дни

		правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 23 Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация - чл. 138, ал. 2			
12	1999 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	ЗГР - чл. 40, ал. 1; чл. 88, ал. 1, т. 2, във връзка с	безплатно		веднага след сключване на брака
	2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние				Закон за ратифициране на Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана на 8.09.1976 г. във Виена - чл. 1; чл.
1	2016 Издаване на удостоверение за наследници	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 24, ал. 1; чл. 5, т. 2 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 1 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения във основа на регистъра на населението (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 10; чл. 11; чл. 12; чл. 9	Обикновена - 4 лв. Бърза - 5 лв. Експресна- 6 лв.		Обикновена - 7 дни Бърза - 3 дни Експресна- 24ч. В случай, че някой от починалите наследници е от друга община- до 30 дни
	2017 Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 24, ал. 1; чл. 5, т. 4 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 11; чл. 110, ал. 1, т. 6 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения във основа на регистъра на	Обикновена - 5 лв. Експресна- 8 лв.		Обикновена -3дни Експресна- 24ч.

		населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 20			
	2019 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	ЗГР - чл. 40, ал. 1; чл. 88, ал. 1, т. 3, във връзка с чл.40, ал.1	безплатно		Веднага
	2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	ЗГР- чл. 40, ал. 1; чл. 88, ал. 1, т. 3, във връзка с ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 4	4 лв.		3 дни
	2020 Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	ЗГР - чл. 102, ал. 1, т. 3; чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 13	3 лв. на страница		3 дни
	2033 Възстановяване или промяна на име	ЗГР - чл. 19а	10 лв.		30 дни за вземане на решение; 3 дни за съобщаване и 7 дни за обжалване
	2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	ЗГР чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 24, ал. 1; чл. 5, т. 2 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 7 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 15	4 лв.		3 дни
2	2037 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	ЗГР - чл. 40, ал. 1; чл. 88, ал. 1, т. 2, във връзка с ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 4	Обикновена - 4 лв. Експресна- 6 лв.		Обикновена - 3 дни; Експресна - 24ч.
	2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане,	ЗГР - чл. 24, ал. 1; чл. 88, ал. 4 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 3	4 лв.		3 дни

	акт за смърт)				
	2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 13 Наредба №1 на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19 февруари 1999г. за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 2	3 лв. на страница		3 дни
3	2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	Семеен кодекс - чл. 19, ал. 2; чл. 19, ал. 3	безплатна		3 дни
	2052 Издаване на удостоверение за раждане - оригинал				ЗГР - чл. 40, ал. чл. 43, ал. 6; чл. 88, ал. 1, т. 1, във връзка с
1	2053 Припознаване на дете	Семеен кодекс - чл. 65	6 лв.		90 дни

2	2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1; чл. 24; чл. 5, т. 3 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 8 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 24	4 лв.		3 дни
3	2057 Издаване на удостоверение за родените от майката деца	ЗГР - чл. 24, ал. 1, във връзка с ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 12 Закона за семейни помощи за деца - чл. 6 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 16	4 лв.		3 дни

4	2058 Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	Граждански процесуален кодекс - чл. 431, ал. 3; чл. 431, ал. 4	съобразно таксата за изпълнение на съответната услуга		съобразно срока за изпълнение на съответната услуга
5	2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 24, ал. 1; чл. 5, т. 4 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 6 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 21	4 лв.		3 дни



6	2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 24, ал. 1; чл. 5, т. 4 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 12 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 14	4 лв.		3 дни
7	2076 Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	ЗГР - чл. 40, ал. 1; чл. 88, ал. 1, т. 1, във връзка с ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 4	Обикновена -4 лв. Експресна- 6 лв.		Обикновена - 3 дни; Експресна - 24ч.
8	2077 Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 3, ал. 2, т. 2 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 12 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 19	40 лв.		3 дни
9	2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	ЗГР - чл. 95; чл. 98 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 8 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 22, ал. 2	7 лв.		3 дни

		Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация - чл. 138, ал. 1			
10	2080 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	ЗГР - чл. 70, ал. 1; чл. 72, ал. 3, във връзка с	Обикновена- 20 лв. Бърза -30 лв.		Обикновена - 7 дни Бърза - 3 дни
11	2092 Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 24, ал. 1; чл. 5, т. 1 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 2 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 18	Обикновена - 4 лв. Експресна -6 лв.		Обикновена - 3 дни Експресна - 24.
12	2104 Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1; чл. 24, във връзка с; чл. 5, т. 3 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 12 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 25	4 лв.		3 дни
13	2108 Издаване на удостоверение за правно ограничение	ЗГР - чл. 24, ал. 1 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 12 Наредба РД-07-7 на министъра на труда и социалната	4 лв.		3 дни

		<p>политика от 05.10.2010 г. за условията и реда за водене и съхранение на регистрите за пълно осиновяване (обн., ДВ, бр. 82 от 19.10.2010 г., в сила от 19.10.2010 г.) - чл. 25, ал. 1, т. 1</p> <p>Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях - чл. 8, ал. 1, т. 2</p> <p>Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 17</p>			
14	2109 Издаване на удостоверение за семейно положение	<p>ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 24, ал. 1; чл. 5, т. 4</p> <p>ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 6</p> <p>Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието,</p>	4 лв.		3 дни

		обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 13			
15	2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 11 Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа - чл. 3	15 лв.		3 дни
16	2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	ЗГР - чл. 106, ал. 1, т. 1 ЗМДТ - чл. 110, ал. 1, т. 8 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 22, ал. 1	4 лв.		3 дни
17	2132 Промяна в актовете за гражданско състояние	ЗГР - чл. 74; чл. 76 ЗМДТ - чл. 110, ал. 2, т. 4; чл. 110, ал. 2, т. 7	безплатна		5 дни
18	2138 Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	ЗГР - чл. 24, ал. 1 Закон за електронното управление - чл. 2; чл. 3; чл. 4; чл. 40 Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението - чл. 19; чл. 3, ал. 3	безплатна		3 дни

19	2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	Наредба №1 на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19 февруари 1999 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2.03.1999 г.) за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 1; чл. 15, ал. 3, във връзка с	15 лв.		5 дни
20	2391 Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	Семеен кодекс - чл. 153, и следващи	безплатно		30 дни
21	Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние	чл110, ал.2, т.4 от ЗМДТ	безплатно		3 дни

22	<b>Раздел V - Такси за откупуване на гробни места</b>	<b>Такси по чл.6, ал.1, б"Ж" от ЗМДГ</b>			
23	За обикновен гроб до <b>15 години</b>		15 лв.		30 дни
24	За обикновен гроб за вечни времена		60 лв.		30 дни

25	За фамилен гроб до 10 години		80 лв.		30 дни
26	За фамилен гроб за вечни времена		160 лв.		30 дни
27	За урнов гроб се заплаща 50% от таксите по т.1,2,3,4				30 дни

28	Такса за издаване на удостоверение за гробоползване		3,00 лв.		30 дни
29					



30	<b>Раздел VI- Такси за притежаване на куче</b>	Такси по чл.6, ал.1, б"И" от ЗМДГ			
31	Годишна такса за притежаване на куче		8,00 лв.		
32	<b>Раздел VII Други местни такси, определени със закон</b>	Такси по чл.6, ал.1, б"К" от ЗМДГ			
33	За продължаване срока на издадено разрешително за водоземане/водоползване	Такси по Закона за водите	100 лв. (по тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136 от 13.05.2011 г.)		30 дни

34	За изменение и/или допълнение на издадено разрешително за водоземане/водоползване	Такси по Закона за водите	130 лв. (по тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136 от 13.05.2011 г.)		30 дни
35	За оценяване на инвестиционен проект на квадратен метър РЗП				30 дни
36	- за сгради и преустройства на сгради на кв.м РЗП				
37	<b>• за първа зона на гр. Свиленград</b>				
	до 1000 кв.м РЗП-		<b>0,60 лв.</b>		
1	за горницата над 1000 кв.м РЗП-		<b>0,50 лв.</b>		
2	<b>• за втора зона на гр. Свиленград</b>				
3	до 1000 кв.м РЗП-		<b>0,50лв.</b>		
4	за горницата над 1000 кв.м РЗП-		<b>0,40 лв.</b>		
5	<b>• за трета зона на гр. Свиленград</b>				
6	до 1000 кв.м РЗП-		<b>0,40 лв.</b>		
	за горницата над 1000 кв.м РЗП-		<b>0,30 лв.</b>		
	<b>• за селата-</b>		<b>0,30 лв.</b>		
1	- за линейни обекти на м`		0,50 лв.		
	- за други обекти		3‰ в/у		

			строителната стойност		
1	за оценяване на инвестиционни проекти на обекти за ВЕИ		<b>30 % от цената, определена в т. 3.4</b>		
2	За оценяване на инвестиционни проекти за промяна в инвестиционни намерения по чл.154 от ЗУТ		<b>30 % от цената, определена в т. 3 и в т. 3.4</b>		
3	За оценяване на инвестиционни проекти на обекти за базови станции на мобилни оператори		500 лв.		
3,1	За заверка на документи		5лв./стр.		7 дни
	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен орган (съгласно Кодекса за международно частно право)				
	<i>Обикновена</i>		10 лв.		10 дни
	<i>Експресна</i>		30 лв.		5 дни
	За издаване на виза за проектиране		20 лв.		7 дни
	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	Чл.110, ал.1, т.12 от ЗМДТ	4 лв.		7 дни
	По производства за продажби, замени или учредяване на вещни права	чл.111 от ЗМДТ	10 лв.	12 лв.	30 дни
	По производства за отдаване под наем върху общински имоти	чл.111 от ЗМДТ	5 лв.	6 лв.	30 дни
	Депониране на строителни и производствени отпадъци		4 лв./тон		14 дни
	Депониране на земни маси		2 лв./тон		14 дни
	<b>Такси за специализирани библиотечни услуги, предоставени от Общинска библиотека Свиленград</b>				
3,2	<b>Предоставяне на писмена библиографска информация:</b>				

3,3	Изготвяне на писмени библиографски справки:				
3,4	С хронологичен обхват до 10 години за 1 брой библиографско описание		0,10 лв.		
3,5	С хронологичен обхват над 10 години за 1 брой библиографско описание		0,20 лв.		
3,6	<b>Предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания:</b>				
4	Изготвяне на писмена фактографска справка за 1 страница				
5			2,00 лв.		
	<b>Доставка на библиотечни документи от страната:</b> Междубибliотечно заемане - доставка на библиотечни документи от друга библиотека за 1 заявка				
			2.00 лв. + пощенските разходи		
6	Междубибliотечно заемане – предоставяне на библиотечни документи от фондовете на Общинска библиотека Свиленград				
7	Доставка на оригинал		2.00 лв.+ пощенските разходи		
8	Доставка на копие (вкл. електронна доставка)		2.00 лв.+ цена на копие+пощенските разходи		
9	<b>Копиране на библиотечни документи:</b>				
10	Копиране на библиотечен документ – текст, за 1 страница А4 черно-бял				
11	едностранно		0,12 лв.		
	двустранно		0,18 лв.		
1	Копиране на библиотечен				

	документ – изображение, за 1 страница А4 черно-бял				
1.1.					
1.1.1.	едностранно двустранно		0,80 лв. 1,20 лв.		
1.1.2.					
2	Копиране на библиотечен документ – текст, за 1 страница А4 цветен				
2.1.	едностранно двустранно		1,20 лв. 1,80 лв.		
3					
3.1.	Копиране на библиотечен документ – изображение, за 1 страница А4 цветен				
3.2.	едностранно		2,40 лв.		
3.2.1.	двустранно		3,60 лв.		
3.2.2.	Сканиране на документ А4, за 1 стр.		0,50ст	X	
4					
4.1.					
4.1.1.					
4.1.2.					
4.2.					
4.2.1.					
4.2.2.					
4.3.					
4.3.1.					
4.3.2.					
4.4.					
4.4.1.					
4.4.2.					

4.5 /нов с Р-е 57/28.01.2020г					
----------------------------------	--	--	--	--	--

**Приложение №2**

**Цени на услуги, неуредени със закон**

№ по ред	Наименование на услугата	Цена на услугата, лв без ДДС	Срок
	<b>ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>		
	<b>I. Рекламни материали и разполагане на рекламно-информационни елементи</b>		
1	За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други на обществени места	<b>8.00 лв/ден</b>	7 дни
2	За използване на автомобил с високоговорител за рекламна цел	30.00 лв/ден	7 дни
3	За провеждане на рекламно шествие и концерти с рекламна цел	50.00 лв/ ден	7 дни
4	За използване на маси, от които се раздават рекламни материали	<b>8.00 лв/ кв.м</b>	7 дни
5	За реклама на транспарантни ленти, върху табла на стоки или табла на сгради, стени, калкани и други	<b>15.00 лв. на кв.м на месец</b>	30 дни
6	За светлинна реклама от неонов тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и други	20.00лв/кв.м на месец	30 дни
7	За рекламни табла и екрани за динамична реклама и видеоклипове	30 лв./кв.м на месец	30 дни
8	За свободно стоящи витрини за рекламна цел	10.00лв/кв.м на месец	30 дни
9	За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др.		30 дни
9,1	<i>при закрепване на стени, огради и др</i>	<b>50.00лв. на кв.м на година</b>	7 дни

9,2	<i>при закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи, тротоари и др.</i>	<b>150.00лв. на кв.м на година</b>	30 дни
10	подвижни пред магазини, бюра за обмяна на валута, павилиони за продажба на вестници и списания, заведения за хранене, офиси, представителства и др.	<b>4 лв./кв.м за месец</b>	
11	За една лампа или прожектор за осветяване на реклама	<b>20.00 лв. на година</b>	7 дни
12	За разлепване на рекламни материали на търговски фирми за мероприятия извършвани от тях/плакати, афиши/, както и за друга рекламна цел	<b>10.00 лв. на ден</b> и 100.00 лв. депозит за почистване	7 дни
13	Разлепване на рекламни материали върху рекламни информационни табели- общинска собственост	<b>30 лв. на кв.м на месец</b>	
	<b>II.Търговия, Туризм, Транспорт</b>		
1	Издаване на разрешение за търговия на открито	10,00 лв.	30 дни
2	Издаване на разрешение за извършване на търговия на открито по време на ежегодния традиционен есенен панаир	20,00 лв.	15 дни
3	Издаване на разрешения за извършване на амбулантна търговия	2,00 лв.	30 дни
4	За издаване на разрешение за удължено работно време на търговски обект:		30 дни
	- за търговски обекти в гр.Свиленград	12.00 лв	
	- за търговски обекти по селата	7.00 лв	
	- за заведения за хранене и развлечения в гр.Свиленград	22.00 лв	
	- за заведения за хранене и развлечения по селата	12.00 лв	
5	За паркиране на местостоянки за таксата и паркинги на територията на Община Свиленград, за всяко МПС, извършващо таксиметрова дейност, следва да се заплати месечна такса	10 лв.	30 дни

6	За ползване на платено паркоместо с платено паркоместо със „Служебен абонамент“-временен/само през работните дни в интервала от 08.00 часа до 18.00 часа		
	За I-ва зона:	260.00лв	годишно
	За II- ра зона:	170.00лв	годишно
	За III- ра зона:	170.00лв	годишно
	За ползване на платено паркоместо със „Служебен абонамент” – постоянен/денонощна за всички работни дни от седмицата/:		
	За I-ва зона:	780.00лв	годишно
	За II- ра зона:	340.00лв	годишно
	За III- ра зона:	340.00лв	годишно
7	За съгласуване на временен режим на движение	20 лв.	30 дни
8	Преместване на паркирано пътно превозно средство по Раздел Трети „Б” от Наредба №3 на ОбС-Свиленград:		
	Принудително преместване на неправилно паркирани автомобили	30,00 лв.	еднократно
	При явяване на собственика/водача на подлежащото на репатриране МПС, преди потегляне на специализирания автомобил от мястото на нарушението	15,00 лв.	еднократно
	Преместване на паркирано пътно превозно средство без знанието на неговия собственик или на упълномощеният от него водач, става когато превозното средство е паркирано правилно, но обстоятелствата налагат неговото преместване/разходите по преместването на превозното средство се поемат от органзаторите на събитието или общината/	15,00 лв.	еднократно



	В случай на т. 14.3 от настоящото и при явяване на собственика/водача на подлежащото на репатриране МПС, преди потегляне на специализирания автомобил от мястото, където се е наложило неговото преместване/разходите по преместването на превозното средство се поемат от организаторите на събитието или общината/	15,00 лв.	еднократно
9	Ползване на специализиран паркинг по Раздел Трети „Б” от Наредба №3 на ОбС- Свиленград	2,00 лв.	на час
	<b>III.Общинска собственост</b>		
1	За заверка на молби-декларации по обстоятелствена проверка относно собствеността на имота	10 лв.	7 дни
2	За разглеждане на искане за изплащане на компенсация по ЖСВ	5 лв.	30 дни
3	За установяване на местонахождение на недвижим имот, извънрегулация на територията на община Свиленград, чрез GPS. Транспортните разходи за извършване на услугата се поемат този, който я ползва.	20 лв.	7 дни
	<b>IV. Зелена система</b>		
1	За издаване на разрешение за депониране на строителни материали	5,00 лв.	7 дни
2	За издаване на разрешение за унищожаване на стоки	20,00 лв.	7 дни
3	Предоставяне на контейнер за строителни отпадъци	10 лв./за контейнер за 1 тон строителни отпадъци	7 дни
4	Транспорт до временната площадка за строителни отпадъци	12 лв./тон	7 дни
5	Обработка на строителни отпадъци	28 лв./тон	7 дни

	<b>V. Устройство на територията</b>		
1	За издаване на становища до РДНСК по чл.175 от ЗУТ	10	30 дни
2	Издаване на заповед за смяна на титуляра разрешението за строеж	20 лв.	14 дни
3	Издаване на заповед към разрешението за строеж	20 лв.	с комплексен доклад от строителен надзор - 14 дни; при внесен одобрен проект - 7 дни
4	Изготвяне на извадка от цифров модел на магнитен носител на един УПИ	10	7 дни
5	За препис на точки от РГО, реперни карнети и координати	2.00 лв на точка	7 дни
6	за издаване на разрешение за засипване, съгласно чл.74, ал.2 от ЗУТ:		<b>3 дни</b>
Отменена с Решение №153/29.04.20г.	- за сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж, който се захранва и остават негова собственост	1,00 лв./м <sup>2</sup> , но не по малко от 15 лв.	
	- за общи мрежи и съоръжения	5,00 лв./м <sup>2</sup> , но не по малко от 100 лв.	
7	Изготвяне на оценка по чл.210, ал.1 от ЗУТ	100 лв.	
	<b>VI. ГРАО и ЦИАОГ</b>		
	<b>СКЛЮЧВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ БРАК</b>		
1	<b>БЕЗ РИТУАЛ</b>	20 лв.	
2	<b>В РИТУАЛНА ЗАЛА</b>		
2.1.	Ритуал на музикален фон	40 лв.	
2.2.	Ритуал с музикален съпровод	65 лв.	
2.3.	Ритуал с музикален съпровод и хор	100 лв.	
3	<b>ИЗНЕСЕН РИТУАЛ</b>		
3.1.	Ритуал на музикален фон	60 лв.	
3.2.	Ритуал с музикален съпровод	90 лв.	
3.3.	Ритуал с музикален съпровод и хор	150 лв.	

4	За извършване на копирни услуги / ф. А4 /		
4,1	- едностранно	0,10 лв.	
4,2	- двустранно	0,15 лв.	
5	Наемни услуги за ползване на :		
5,1	- Залата на I-ви етаж в сградата на ОБА	75.00 лв./ден 10 лв./час	
5,2	- Заседателната зала на II-ри етаж в сградата на ОБА	50.00 лв./ден 10 лв./час	
<b>VII. Образование и здравеопазване</b>			
1	Цена за закупуване на отпадна храна от детски градини и детски ясли	1.666 лв. за кофа (10 л)	
2	Цена за закупуване на отпадъчен стъклен амбалаж от хранителни продукти, както следва:		
	За 1 бр. малък амбалаж (0.300 - 0.360 л)	0,08 лв.	
	За 1 бр. среден амбалаж (0.580 - 0.720 л)	0,17 лв.	
	За 1 бр. голям амбалаж (0.800 - 1.700 л)	0,21 лв.	
	За 1 бр. голям амбалаж (2.300 – 3.000 л)	0,25 лв.	
3	Цена на амбалаж за еднократна употреба при ползване на храна от Детска млечна кухня	0,08 лв.	
4	За почасово ползване на учебни кабинети и други помещения за предоставяне на педагогически услуги се заплаща, както следва:		
	В учебни заведения	10.00 лв./60 минути	
	В детски градини	5.00 лв./ 60 минути	
<b>VIII. Местни данъци и такси</b>			
1	Издаване на удостоверение за недължими суми към общинския бюджет:		
1,1	Обикновена	3,00 лв.	3 дни
1,2	Бърза	10,00 лв.	1 ден

Върху всички цени на услуги се начислява 20 % ДДС.

<b>IX. Услуги, предоставени от Исторически музей и Арт галерия Свиленград</b>			
---	--	--	--

<b>№</b>	<b>Наименование на услугата</b>	<b>стойност без ДДС</b>	<b>стойност с ДДС</b>
1	Входни билети за посещение в Исторически музей и Арт галерия - Свиленград		
1,1	За ученици, студенти и посетители над 65- годишна възраст	1	
1,2	За възрастни	2	
1,3	За възрастни за временни изложби с изложбената зала на музея	1	
1,4	За участие в образователна програма по тематиката на музея и Арт галерия	1	
1,5	Семеен билет /родители с едно, две или повече деца/	4	
1,6	Билет "Баба, дядо и внуче" /с едно, две или повече внучета/	3	
2	Беседа при посещение на Исторически музей и Арт галерия		
2,1	Беседа на български език	5	6,00
2,2	Беседа на чужд език	10	12,00
3	Пешеходен тур из Свиленград „История и памет” с екскурзовод от исторически музей /продължителност до 2 часа/:		
3,1	Беседа на български език	15,00	18,00
3,2	Беседа на чужд език	30	36,00
4	Обиколка до скалните църкви в с. Михалич и с. Маточина „История и вяра” с екскурзовод от исторически музей:		
4,1	При група до 20 туристи:		
	Беседа на български език	15,00	18,00
	Беседа на чужд език	30,00	36,00
4,2	При група от 21 до 50 туристи:		
	Беседа на български език	25,00	30,00
	Беседа на чужд език	50,00	60,00
5	Ксерокопие на литература (едностранно А4)	0,10	0,12
6	Принтиране (А4 формат) на различни видове документи и културни ценности от фондовете на музея, налични в електронен вариант	1	1,2
7	Сканиране на оригинален документ	5	6
8	Заверяване на препис-извлечение на документи от основния, обменния и научно- спомагателен фонд на музея:		
8,1	Първа страница	2	2,40
8,2	Всяка следваща страница	1	1,20
9	Справка за наличието на материали във фонда на музея, библиография за подготовка на материали за викторини и чествания	5.00 (на страница)	6,00(на страница)
10	Фотографско заснемане на експонати и интериори в експозициите на музея и	1	1,20

	Арт галерия от посетители		
11	Видеозаснемане на експонати и интериори в експозициите на музея и Арт галерия от посетители	2	2,40
12	Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете на музея и Арт галерия	40.00 (на всеки започнат час)	48,00
13	Заснемане на игрални филми в експозиционни зали и дворни пространства на музея и Арт галерия	200.00 (на всеки започнат час)	240,00
14	Заснемане на рекламни сесии в експозиционни зали и дворни пространства на музея и Арт галерия	20.00 (на всеки започнат час)	24,00
15	Заснемане на културни ценности от основния, обменния и научно-спомогателния фонд на музея на висока резолюция за публикации, изложби и др. и предоставянето им на електронен носител	10.00 (за всеки експонат)	12,00
16	Заснемане от експерт на музея на мероприятия извън културния календар в залите на музея и Арт галерия и предоставянето им на електронен носител	20.00 (на всеки започнат час)	24,00
17	Продажба на рекламни материали и научни издания в Исторически музей и Арт галерия - картички, дилпани, каталози, сувенири и др. подобни рекламни и научни материали и научни издания, финансирани със средства от общинския бюджет или бюджета на музея - по цена, одобрена от Кмета на общината, след предоставяне на калкулация от петчленна комисия, назначена от Кмета на общината.		
18	Наемни услуги за ползване на Залата на Арт галерия Свиленград (за инициативи, организирани извън културния и спортния календар)	20.00 лв./ден	24.00 лв./ден
		15.00 лв./60 мин.	
	<b>Х. Култура / нов с Решение 381/30.12.2020г./</b>		
1.	Цена за ползване на външна модулна мобилна сценична конструкция /подиум/ <b>Забележки:</b> 1.Построяването и разглобяването на подиума се извършва само от определени служители. 2.При одобрено разрешение и платена цена за ползване на подиума от физически или юридически лица извън територията на гр.Свиленград, транспортирането на модулите и екипа по построяване и разглобяване се извършва от	<b>12.00 лв. на кв. м на ден</b>	

	ползвателя. 3.Ползването на подиума за мероприятия за нуждите на община Свиленград и за финансирани от общинския бюджет организации е безвъзмездно.		
--	--	--	--

## Приложение №2.1

### Услуги, извършвани от Дейност “Спорт и туризъм”

№ по ред	Наименование на услугата	Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
<b>Услуги, извършвани от Дейност “Спорт и туризъм”</b>				
<b>1.ТРАКИЙСКА КУПОЛНА ГРОБНИЦА с.МЕЗЕК</b>				
1.1.	<b>Входни билети</b>	<b>Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/</b>	<b>Цена на услугата, лв без ДДС</b>	<b>Цена на услугата, лв С ДДС</b>
1.1.1.	за ученици, студенти и посетители над 65 годишна възраст	2.00лв.	2.00лв.	x
1.1.2.	възрастни	4.00 лв.	4.00 лв.	x
1.1.3.	За музейни специалисти, ръководители на групи, журналисти, официални гости на общината и деца до 7 годишна възраст	безплатно	безплатно	x
1.1.4 /нов с Р-е 57/28.01.2020г.	За фестивали и др. културни и спортни мероприятия, за всички посетители	x	1,67	2,00
2.2.	<b>Беседи</b>			
2.2.1.	<b>при група до 10 /включително/ туристи:</b>			
2.2.1.1	за беседа на български език	x	5.00лв.	6.00лв.
2.2.1.2	за беседа на чужд език	x	10.00 лв.	12.00 лв.
2.2.2.	<b>при група от 11до30 туристи:</b>			
2.2.2.1	за беседа на български език	x	10.00лв.	12.00лв.
2.2.2.2	за беседа на чужд език	x	20.00 лв.	24.00 лв.
2.2.3	<b>при група над 30 туристи:</b>			
2.2.3.1	за беседа на български език	x	15.00лв.	18.00лв.
2.2.3.2	за беседа на чужд език	x	30.00 лв.	36.00 лв.
<b>2.Средновековна крепост и Атракцион с.Мезек</b>				
2.1.	<b>Входни билети</b>	<b>Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/</b>	<b>Цена на услугата, лв без ДДС</b>	<b>Цена на услугата, лв С ДДС</b>
2.1.1	за ученици, студенти и посетители над 65 годишна възраст	2.00лв.	2.00лв.	x
2.1.2	възрастни	4.00 лв.	4.00 лв.	x
2.1.3	За музейни специалисти, ръководители на групи, журналисти, официални гости на общината и деца до 7 годишна възраст	безплатно	безплатно	x

2.1.4/нов с Р-е 57/28.01.2020г	За фестивали и др. културни и спортни мероприятия, за всички посетители	x	1,67лв	2,00лв
2.2.	<b>Беседи</b>			
2.2.1.	<b>при група до 10 /включително/ туристи:</b>			
2.2.1.1	за беседа на български език	x	5.00лв.	6.00лв.
2.2.1.2	за беседа на чужд език	x	10.00 лв.	12.00 лв.
2.2.2.	<b>при група от 11до30 туристи:</b>			
2.2.2.1	за беседа на български език	x	10.00лв.	12.00лв.
2.2.2.2	за беседа на чужд език	x	20.00 лв.	24.00 лв.
2.2.3	<b>при група над 30 туристи:</b>			
2.2.3.1	за беседа на български език	x	15.00лв.	18.00лв.
2.2.3.2	за беседа на чужд език	x	30.00 лв.	36.00 лв.
<b>3.КОМБИНИРАНО ПОСЕЩЕНИЕ („комбиниран билет“) на Тракийска куполна гробница, Средновековна крепост и Атракцион с. Мезек:</b>				
3.1.	<b>Входни билети</b>	<b>Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/</b>	<b>Цена на услугата, лв без ДДС</b>	<b>Цена на услугата, лв С ДДС</b>
3.1.1	за ученици, студенти и посетители над 65 годишна възраст	3.00лв.	3.00лв.	x
3.1.2	възрастни	6.00 лв.	6.00 лв.	x
3.1.3	За музейни специалисти, ръководители на групи, журналисти, официални гости на общината и деца до 7 годишна възраст	безплатно	безплатно	x
3.2.	<b>Беседи</b>			
3.2.2	<b>при група до 10 /включително/ туристи:</b>			
3.2.2.1	за две беседи на български език	x	8.34 лв.	10.00 лв.
3.2.2.2	за две беседи на чужд език	x	16.68 лв.	20.00 лв.
3.2.3	<b>при група от 11до30 туристи:</b>			
3.2.3.1	за две беседи на български език	x	16.68 лв.	20.00 лв.
3.2.3.2	за две беседи на чужд език	x	33,33 лв.	40.00 лв.
3.2.4	<b>при група над 30 туристи:</b>			
3.2.4.1	за две беседи на български език	x	25,00 лв.	30.00 лв.
3.2.4.2	за две беседи на чужд език	x	50,00 лв.	60.00 лв.

<b>4.Услуги в Атракцион с. Мезек:</b>				
		<b>Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/</b>	<b>Цена на услугата, лв без ДДС</b>	<b>Цена на услугата, лв С ДДС</b>
4.1.	Обличане на костюми и снимки (без статив и светкавица) със собствен фотоапарат за турист	x	3.34 лв.	4.00 лв.
4.2.	Обличане на костюми и предоставяне на снимки с ретро фотоапарат за турист	x	5.00 лв.	6.00 лв.
4.3.	Пейнтбол – предпазна екипировка, оръжия и 100 бр. топчета - за турист	x	10.00лв.	12.00лв.
4.4.	Стрелба –10 стрели за турист	x	5.00 лв.	6.00 лв.

5.Рекламни материали, сувенири, научни издания				
		Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
5.1.	– картички, дигляни, каталози, сувенири и др. подобни рекламни и научни материали и научни издания,финансиране със средства от общинския бюджет-по цена,одобрена от Кмета на общината,след предоставяне на калкулация от петчленна комисия,назначена от Кмета на общината.	x		
6.Спортна площадка "Изгрев"				
6.1.	Входни билети	Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
6.1.1	за 1 час група възрастни	x	11.67 лв.	14.00 лв.
6.1.2	за 1 час за деца до 18 годишна възраст	x	безплатно	безплатно
7.Спортна площадка "Марица"				
7.1.	Входни билети	Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
7.1.1	за 1 час	x	11.67 лв.	14.00 лв.
7.1.2	за 1 час за деца до 18 годишна възраст	x	безплатно	безплатно
8.Спортна площадка на улица "Княз Борис" №1				
8.1.	Входни билети	Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
8.1.1	за 1 час	x	11.67 лв.	14.00 лв.
8.1.2	за 1 час за деца до 18 годишна възраст	x	безплатно	безплатно
9.Спортна площадка в квартал Капитан Петко войвода				
9.1.	Входни билети	Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
9.1.1	за 1 час	x	11.67 лв.	14.00 лв.
9.1.2	за 1 час за деца до 18 годишна възраст	x	безплатно	безплатно
10. Услуги «Реклама»				
10.1.	Услуги	Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
10.1.1	За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и други в обекти управлявани от Дейност „Спорт и туризъм” по време на мероприятия		10.00 лв. на ден	12.00 лв. на ден



10.1.2	За раздаване на листовки, брошури и други рекламни материали в обекти управлявани от Дейност „Спорт и туризъм”		300.00лв. на година или 50.00лв. на месец	360.00лв. на година или 60.00лв. на месец
10.1.3	За реклама на транспарантни ленти или табла върху сгради, стени, огради и други в обекти управлявани от Дейност „Спорт и туризъм”		100.00 лв. на кв.м. на година или 20.00лв. на месец	120.00 лв. на кв.м. на година или 24.00лв. на месец
10.1.4	За светлинна реклама от неоновии тръби, крушки и други на стени, огради, покриви и други в обекти управлявани от Дейност „Спорт и туризъм”		150.00лв. на кв.м. на година	180.00лв. на кв.м. на година
10.1.5	За реклама на сайта на дейност "Спорт и туризъм"		200.00лв. на година	240.00лв. на година
10.1.6	За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др. в обекти управлявани от Дейност „Спорт и туризъм”		50.00лв. на кв.м. на година	60.00лв. на кв.м. на година
<b>11. Други</b>				
		<b>Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/</b>	<b>Цена на услугата, лв без ДДС</b>	<b>Цена на услугата, лв С ДДС</b>
11.2.	Фотосесия на туристически обект	x	20.00 лв.	24.00 лв.

## 12. Фитнес в Многофункционална спортна зала Свиленград;

12.1.	Входни билети	Цени на услуги освободени от ДДС /чл.42 от ЗДДС/	Цена на услугата, лв без ДДС	Цена на услугата, лв С ДДС
12.1.1	За 1 бр. тренировка /60 мин. в рамките на конкретния ден/ за ученици	x	2,50лв	3,00лв
12.1.2	За 1 бр. тренировка /60 мин. в рамките на конкретния ден/ за лица над 18-годишна възраст	x	3,33	4,00
12.1.3	За 12 бр. тренировки /12 астр. ч. в рамките на текущия месец/ за ученици	x	19,17	23,00
12.1.4.	За 12 бр. тренировки /12 астр. ч. в рамките на текущия месец/ за лица над 18-годишна възраст	x	23,33	28,00
12.1.5.	За неограничен брой тренировки / в рамките на текущия месец/ за ученици	x	23,33	28,00
12.1.6.	За неограничен брой тренировки / в рамките на текущия месец/ за лица над 18-годишна възраст	x	29,17	35,00

## Услуги, извършвани от Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване”, гр.Свиленград

№	Наименование	Мярка за услуга	Ст-ст лева
			без ДДС
			За 1 час/1 км
1.	Камаз-самосвал 12 т	Общ пробег лева/км	1,75
2	Транспортни услуги –самосвал до 3т	лв./км	1,23
3	Камаз самосвал 12т-превоз	Лв./машиносмяна	25,22
4	Багер - автовишка	За 1 час лв./машиносмяна	25,51
5	Багер – автовишка с работник	За 1 час лв./машиносмяна	33,00
6	Автостълба без работник	За 1 час лв./машиносмяна	22,20
7	Автостълба с работник	За 1 час лв./машиносмяна	29,71
8	Багер Каматцу	За 1 час лв./машиносмяна	42,00
9	Багер Фиат	За 1 час лв./машиносмяна	42,00
10	Фугорезачка Хонда	За 1 час лв./машиносмяна	28,53
11	Фугорезачка Хонда	Лв./за линеен метър	3,27
12	Изработка на венец	Лв./брой	15,00
13	Такса за пълнене на вода от водоизточник/находящ се до Градски парк/	Лв./куб.м	0.31

\*Върху цените на услугите се начислява 20% ДДС.

## Цени на услуги в Общинска библиотека Свиленград

1.1.	Издаване на годишна абонаментна читателска карта:			
1.1.1.	Ученици от I до VIII клас	2.50 лв.	3.00 лв.	
1.1.2.	Пенсионери до 70-годишна възраст	1.666 лв.	2.00 лв.	-
1.1.3.	За всички останали читатели	4.166 лв.	5.00 лв.	-
1.2.	Издаване на читателска карта за еднократно ползване на читалня: От заплащане на услуги по т. 1.1. и 1.2. са освободени настоящи и бивши служители на Общинска библиотека Свиленград, библиотекари, работещи в библиотечната мрежа на Хасковска област, ученици от Домовете за отглеждане на деца, лишени от родителски грижи, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, граждани с физически увреждания и пенсионери над 70-годишна възраст.	0.833 лв.	1.00 лв.	-
1.6.	<b>Принтиране</b>			
1.6.1.	Принтиране - текст, за 1 страница, А4 черно-бял			
1.6.1.1	едностранно	0.125 лв.	0.15 лв.	
1.6.1.2	двустранно	0.208 лв.	0.25 лв.	
1.6.2.	Принтиране - изображение, за 1 страница,			

	А4черно-бял			
1.6.2.1	едностранно	0.75 лв.	0.90 лв.	
1.6.2.2	двустранно	1.125 лв.	1.35 лв.	
1.6.3.	Принтиране – текст, за 1 страница А4 цветен			
1.6.3.1	едностранно	1.25 лв.	1.50 лв.	
1.6.3.2	двустранно	1.875 лв.	2.25 лв.	
1.6.4.	Принтиране – изображение, за 1 страница А4 цветен			
1.6.4.1	едностранно	2.333 лв.	2.80 лв.	
1.6.4.2	двустранно	3.50 лв.	4.20 лв.	
1.7.	Отм. С Решение 57/28.01.2020г.			
1.8.	Ползване на интернет Ползването на интернет от читатели на библиотеката за образователни, социални и научни цели е безвъзмездно и се регламентира в Правила за обслужване на читателите.			

\*Върху цените на услугите се начислява 20% ДДС.

Приложение №3 към чл.17, ал.1

**ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**  
**ДИРЕКЦИЯ “МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСИ И ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ”**

ВХ.№...../.....г.

**ДО КМЕТА НА**

**ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**

**ЗА ЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....

/ посочват се наименованието на предприятието или собствено,бащино и фамилно име на лицето/

**ЕГН / ЛЧН** или осигурителен номер за чужд гражданин /**ЕИК**.....

Адрес:.....

Данъчен адрес:.....

Чрез.....

/посочва се лично , бащино и фамилно име на представителя или пълномощника /

ЕГН / ЛЧН или осигурителен номер за чужд гражданин /.....

### ГОСПОДИН КМЕТ,

В качеството си на задължено лице по чл.16 Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги заявявам искането си, дължимата такса за битови отпадъци произтичащи от недвижим имот,находящ се в гр. / с /....., ул.....№, с партиден № ..... да бъде определена при условията на чл.17, ал.1 и 2 и чл.18 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, за което

### Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е

Битовите отпадъци от горепосочения имот ще се изхвърлят в .....броя **контейнер** с обем 1000 литра, които ще се използват през .....год., съобразно обявената от общината честота за извозването на битовите отпадъци.

ЗАЯВИТЕЛ -ДЕКЛАРАТОР :.....

/подпис и печат/

Приложение №4

Вх. №...../.....

До Община Свиленград

Дирекция / Отдел.....

### ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 71, Т. 1 ОТ ЗМДТ

#### за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1.от.....ЕГН/ЕИК..... (собствено,  
бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

адрес.....  
(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2.от.....ЕГН/ЕИК..... (собствено,  
бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

адрес.....  
(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

3.от.....ЕГН/ЕИК..... (собствено,  
бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

адрес.....  
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

4.от.....ЕГН/ЕИК..... (собствено,  
бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

адрес.....  
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

5.от.....ЕГН/ЕИК..... (собствено,  
бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

адрес.....  
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Чрез.....ЕГН.....

**Уважаеми господин/ госпожо .....**

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че

недвижим имот с партиден №....., представляващ .....,  
(№ под който имота е заведен в съответната община) (вид на имота)

с адрес .....,  
(гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

няма да се ползва през цялата.....година.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Подпис на декларатора/ите:

Дата: .....

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

### ДЕКЛАРАЦИЯ

1.....ЕГН/ЕИК.....

Декларирам, че във връзка с гореподписаната декларация за освобождаване от такса

сметосъбиране и сметоизвозване на недвижим имот за 20.....г., находящ се на

адрес:....., не възразявам за  
получаване на информация от страна на Общинска Администрация за изразходваните ел. енергия и количество вода  
за този имот.

Клиентски номер или ИТН при ЕВН България Електроразпределение ЕАД : .....

и № на ИТ при В и К Хасково .....

При разход на година над 100 квч.ел.енергия и 10 куб.м. вода както и констатирани други факти, удостоверяващи ползването на имота, дължим солидарно такса битови отпадъци в пълен размер заедно с начислената лихва. Запознат съм със разпоредбата на чл.123 ал.3 от ЗМДТ, съгласно която при деклариране на неверни данни и обстоятелства водещи до освобождаване от такса нося административно - наказателна отговорност - глоба в размер от 50 до 200лв., а юридическите лица и ЕТ - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Дата:.....г.

Декларатори:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Приложение №5  
Изм. с Решение  
№383/30.12.2020г

**О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д**  
**ДИРЕКЦИЯ “МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ И ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ”**

Вх. №...../.....год.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 117**  
от Закона за местните данъци и такси

1.От.....  
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд  
гражданин/.....  
БУЛСТАТ .....

**Постоянен адрес**  
/седалище .....

л.к.

№ ..... изд.на.....,от.....

.....

чрез.....

...../собствено,бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд

гражданин/.....

постоянен

адрес:.....

.....

л.к. № ..... изд.

на.....,от.....

пълномощно №.....,заверено

на .....от.....

/нотариус/

2.Настоящата декларация подавам в качеството си на собственик на куче **порода**

: .....,

**име**.....**придобито**

**на**.....

/дата на придобиване/

3. Декларирам, че е налице следното основание за освобождаване на собственика на кучето от такса съгл. чл.47 /2/ от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свиленград:

- кучето е собственост на лице с увреждания - моля посочете ЕГН на лицето, № и дата на издаване на решението и срока на инвалидността/ от...  
до...../ .....
- служебно куче в организациите на бюджетна издръжка;
- куче, използвано за опитни цели;
- куче, използвано от Българския червен кръст;
- кастрирано куче – моля представете удостоверение от ветеринарно медицинска служба за кастрация на кучето .....
- куче, което придружава или охранява селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект

- Ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и на чл. 313 от НК

Дата: .....

Декларатор:.....

/ подпис /

1. Таксата за битови отпадъци дължима от лицата по чл.64 от ЗМДТ се определя в промиливърхуосновата по чл.20 – замотинафизическилица и по чл.21 от ЗМДТ замотинапредприятияпосмисълана&.1 т.1 от ПР към ЗМДТ по населениместакакто следва:

Наименование на населеното място	Събиране и транспортиране на битови отпадъци в промили /чл.15 ал.1 т.2/	Обезвреждане на битови отпадъци в депа в промили /чл.15 ал.1 т.3/	Поддържане чистота на населените места за обществено ползване в промили /чл.15 ал.1 т.4/	Общо в промили
<b>I. Жилищни имоти на граждани и предприятия</b>				
<b>1.гр.Свиленград</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>	<b>1,00</b>	<b>3,60</b>
<b>2.села</b>				
<b>Първа група</b>	<b>1,40</b>	<b>1,60</b>	<b>1,00</b>	<b>4,00</b>
-Кап.Андреево				
-Мезек				
-Момково				
-Сладун				
-Сива река				
-Левка				
-Студена				
-Младиново				
-Райкова могила				
-Мустрак				
-Генералово				
-Димитровче				
-Пъстрогор				
<b>Втора група</b>	<b>1,40</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	<b>3,90</b>
-Варник				
-Дервишка могила				
-Чернодъб				
-Равна гора				
-Костур				
-Щит				
-Пашово				
-Михалич				
-Маточина				
-Лисово				
<b>II. Нежилищни имоти на граждани и предприятия</b>				
<b>1.гр.Свиленград</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1,00</b>	<b>10</b>



<b>2.села</b>				
<b>Първа група</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1,00</b>	<b>10</b>
-Кап.Андреево				
-Мезек				
-Момково				
-Сладун				
-Сива река				
-Левка				
-Студена				
-Младиново				
-Райкова могила				
-Мустрак				
-Генералово				
-Димитровче				
-Пъстрогор				
<b>Втора група</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1,00</b>	<b>10</b>
-Варник				
-Дервишка могила				
-Чернодъб				
-Равна гора				
-Костур				
-Щит				
-Пашово				
-Михалич				
-Маточина				
-Лисово				

2. Когато таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци съгласно чл. 67, ал.1 от ЗМДТ и чл.17 и 18 от Наредба №10 за ОАМТЦУ на Община Свиленград:

А/ За 1 бр. контейнер за битов отпадък с обем 1100 литра

- гр.Свиленград таксата е в размер на **1000 лв. + 1 промил** върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия за поддържане чистотата на населеното място, от която:

- За събиране и транспортиране на битови отпадъци до депата или други инсталации за обезвреждането им - **430 лв.**

- За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - **570 лв.**

- За почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - **1 промил** върху основата по чл. 20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл. 21 от ЗМДТ за имоти на предприятия.

- села в общината - **830 лв. + 1 промил** върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия за поддържане на чистота, от която :

- За осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, както за събирането и транспортирането им до депата или други инсталации за обезвреждането им - **357 лв.**

- За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - **473 лв.**

- За почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - **1 промил** върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия.

**Б/ За 1 бр. кофа с обем 240 литра**

**- гр.Свиленград таксата е в размер на 340 лв. + 1 промил върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия за поддържане чистотата на населеното място, от която:**

- За събиране и транспортиране на битови отпадъци до депата или други инсталации за обезвреждането им - **146 лв.**

- За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - **194 лв.**

- За почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - **1 промил** върху основата по чл. 20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия .

**- села в общината - 340 лв. + 1 промил върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия за поддържане на чистота, от която :**

- За осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, както за събирането и транспортирането им до депата или други инсталации за обезвреждането им - **146 лв.**

- За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - **194 лв.**

- За почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - **1 промил** върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия

**В/ За 1/2 бр. кофа с обем 240 литра**

**- гр.Свиленград таксата е в размер на 170 лв. + 1 промил върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия за поддържане чистотата на населеното място, от която:**

- За събиране и транспортиране на битови отпадъци до депата или други инсталации за обезвреждането им - **73 лв.**

- За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - **97 лв.**

- За почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - **1 промил** върху основата по чл. 20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия .

**- села в общината - 170 лв. + 1 промил върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия за поддържане на чистота, от която :**

- За осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, както за събирането и транспортирането им до депата или други инсталации за обезвреждането им - **73 лв.**

- За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - **97 лв.**

- За почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - **1 промил** върху основата по чл.20 от ЗМДТ за имоти на физически лица и чл.21 от ЗМДТ за имоти на предприятия

3. Такса за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депозита за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците за районите, в които няма организирано събиране и извозване на битови отпадъци:

-за обекти на територията на общината – **5 промила;**

-за обекти, намиращи се в района на ГКПП Капитан Андреево - **4 промила.**

Приложение №7 към чл.17, ал.1

**О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д**  
**ДИРЕКЦИЯ “МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСИ И ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ”**

ВХ.№...../.....г.

**ДО КМЕТА НА**

**ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**

**З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я**

От.....

/ посочват се наименованието на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН / ЛЧН или осигурителен номер за чужд гражданин / **ЕИК**.....

Адрес:.....

Данъчен адрес:.....

Чрез.....

/ посочва се лично, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника /

ЕГН / ЛЧН или осигурителен номер за чужд гражданин /.....

**ГОСПОДИН КМЕТ,**

В качеството си на задължено лице по чл.16 Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги заявявам искането си дължимата такса за битови отпадъци произтичащи от недвижим имот, находящ се в гр./с ....., ул.....№, с партиден № ..... да бъде определена при условията на чл.17, ал.1 и 2 и чл.18 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, за което

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е**

Битовите отпадъци от горепосочения имот ще се изхвърлят в .....броя **кофа** с обем 240 литра, които ще се използват през .....год., съобразно обявената от общината честота за извозването на битовите отпадъци.

ЗАЯВИТЕЛ -ДЕКЛАРАТОР :.....

/подпис и печат/